附件2：公司招聘岗位及条件

一、投资管理（研究）部副总经理1人

1.岗位职责

（1）协助部门总经理制订胡杨基金直接投资业务规划与实施策略；

（2）根据公司投资战略要求，搜寻适合公司投资要求的投资项目信息，并带队完成投资项目的前期考察调研、尽职调查、投资论证、交易结构设计、调查报告及投资协议的起草，准备所投资项目的上会审批材料；

（3）协调项目小组对内对外分工，加强针对团队员工的工作指导和知识共享，并对项目工作结果负责；

1. 完成投资项目的过程管理，跟进投资项目实施情况，及时了解投资项目完成进度及重要节点，按投资协议规定拨款，并负责项目退出管理；

（5）协助决策和管理部门内部其他相关事务，完成领导交办的其他事项。

2.任职要求

（1）45周岁（1978年12月以后出生）以内，大学本科及以上学历，具有基金从业、证券从业或银行从业资格，具备CFA或CPA或FRM等资格者优先；

（2）熟悉政府产业基金，拥有私募股权投资或证券公司、银行、金融机构等投资、信贷相关业务部门等5年以上从业经验；过往负责股权投资项目投资、IPO上市或金融机构资产管理业务管理等金额不低于1亿元，投资或资产管理项目不少于3个；

（3）具有基本的财务、法律知识，熟悉项目尽调、投资分析、估值模型等基本工作，能够带队推进项目；

（4）具备较强的团队管理能力、沟通能力、学习能力和写作能力及职业道德；

（5）特别优秀者，上述条件可以适当放宽。

二、投资管理（研究）部投资经理1人

1.岗位职责

（1）参与项目投资的部分流程工作，包括项目开拓、交易方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等；

（2）参加项目谈判，协助开展尽职调查、组织相关座谈与访谈等；

（3）针对重点行业、企业开展调查与研究，撰写调研报告；

（4）承担办公事务协调、差旅安排、会议组织、统计分析、日程安排等部门支持工作。

2.任职要求

（1）35周岁（1988年12月以后出生）以内，金融、经济、化工、新能源、现代农业等专业大学本科及以上学历，具有基金从业、证券从业或银行从业资格；

（2）具有私募股权投资、产业基金、证券公司或金融机构等从业经验，具有较强的分析判断和沟通谈判能力，抗压能力强，且具有良好的团队协作精神。

三、基金管理部基金经理2人

1.岗位职责

（1）参与子基金投资的部分流程工作，包括交易方案设计、尽职调查、合同谈判、交易实施、投后监管、投资退出等；

（2）参加子基金合作谈判，协助开展尽职调查、组织相关座谈与访谈等；

（3）承担办公事务协调、差旅安排、会议组织、统计分析、日程安排等部门支持工作。

2.任职要求

（1）35周岁（1988年12月以后出生）以内，金融、经济、化工、新能源、现代农业等专业大学本科及以上学历，具有基金从业或证券从业或银行从业资格；

（2）具有私募股权投资、产业基金、证券公司或金融机构等从业经验，具有较强的分析判断和沟通谈判能力，抗压能力强，且具有良好的团队协作精神；

（3）特别优秀者，上述条件可以适当放宽。

四、财务部副总经理1人

1.岗位职责

（1）协助公司领导班子根据公司经营管理目标和公司年度分解目标制定部门年度、季度和月度工作目标计划及实现目标的方案；

（2）各部门财务预算编制的归口管理，负责公司预决算编制与管理；

（3）收集各部门年度、季度、月度工作计划；定期进行监督、评估、预警、调整、反馈。

（4）组织制定和完善财务管理制度，建立健全各项财务内控制度，配合公司内审活动的开展；

（5）负责编制各项经济计划，进行经济活动和财务状况分析；

（6）建立健全企业内部核算的管理体系，组织日常的财务核算工作；

（7）预测财务管理风险，及时提出有效防范措施，进行风险管理；

（8）负责公司资金管理、资产管理、财务监控、财务分析等工作，并提出加强经营管理和财务管理的建议；

（9）参与审查公司重要投资合同、协议、尽职调查报告中有关财务方面内容，组织审核项目预决算。

（10）参与直接投资项目、子基金项目财务尽职调查，及子基金投后管理有关财务工作。

（11）负责组织公司经营投资过程中发生费用的分类、审核、记录、归集、分配以及成本预测与成本费用计划的分解和成本核算；

（12）负责成本控制的分析，进行成本控制的管理工作，提出成本控制合理化建议；

（13）协助领导班子完成各项经营指标的实现及企业利润计划、投资计划、财务规划、开支预算等指标的制定、监督与实施；

（14）负责与财务部相关的外部检查及交流协调工作。

（15）制订公司资金周转和使用计划；

（16）指导资产的管理和使用工作；

（17）负责指导安排审计、税务等对外工作，对工作结果负责；

（18）负责定期检查现金管理使用及帐户情况。

2.任职要求

（1）40周岁（1983年12月以后出生）以内，会计、财务等相关专业本科大学本科及以上学历，具有基金从业、证券从业或银行从业资格；具备中级会计师（含）以上职称，具备注册会计师等资格者优先；具有金融行业财务管理工作经验者优先；

（2）10年以上会计工作经验，5年以上国有企业财务部门管理岗位工作经验。具备良好的职业道德，廉洁奉公、坚持原则，具有较强的政治意识、大局意识、宏观思维能力、管理能力、沟通协调能力和执行能力。工作认真细致，责任心强，有较强的文字功底和经济分析能力。

（3）特别优秀者，条件可以适当放宽。

五、风控合规部总经理1人

1.岗位职责

（1）重要决策法律管理，包括参与子基金和项目前期架构设计、法律尽职调查；参与子基金和项目投后管理，提供法律支持，起草相关法律函件，配合投资部门监控被投资子基金和项目、投融资决策法律审查、重大资产处置等商业决策法律审查；

（2）日常法律事务审核，包括胡杨基金管理公司日常合同审核、项目投资相关合同审核、设立子基金相关法律文件审核、其他法律文件审查，及时提出审核意见；法律纠纷案件的报送与管理、重大诉讼案件解决；

（3）拟定公司风险管理制度，对公司开展业务建立风控模型，提出风险防范和控制建议，协助开展公司风控合规自查；

（4）合规管理，包括内部规章制度合规审查、董事会规范运作、基金规范运作等；及时做好基金业协会备案、信息披露更新；

（5）负责团队建设和人才培养，包括团队任务分解及科学的工作安排，对初级员工的工作指导和知识共享等；

（6）决策和管理部门内部其他相关事务。

2.任职要求

（1）45周岁（1978年12月以后出生）以内，大学本科及以上学历，具有基金从业资格、证券从业或银行从业资格，具有法律职业资格，具备CFA、CPA或FRM等资格者优先；

1. 具有5年以上产业投资相关的法律、会计、审计、监察、稽核或资产管理行业合规、风控、监管和自律管理等相关工作经验（符合《私募投资基金登记备案办法》及指引要求》），具体包括：

①在商业银行、证券公司、基金管理公司、期货公司、信托公司、保险公司及相关资产管理子公司等金融机构从事投资相关的合规管理、风险控制、监察稽核、法律事务等相关工作；

②在私募基金管理人从事合规管理、风险控制、监察稽核、法律事务等相关工作，其任职的私募基金管理人应当运作正常、合规稳健，任职期间无重大违法违规记录；

③在律师事务所、会计师事务所从事证券、基金、期货相关的法律、审计等工作，或者在上市公司从事投资相关的法律事务、财务管理等相关工作；

④在金融管理部门及其派出机构从事金融监管工作，或者在资产管理行业自律组织从事自律管理工作。

1. 最近5年不得从事与私募基金管理相冲突的业务；

（4）具有扎实的法律知识和项目分析、判断、处理能力，熟悉诉讼和仲裁程序，具有较丰富的社会法律资源；

（5）具有很强的责任心和沟通能力、有效解决争议的能力。

（6）特别优秀者，条件可以适当放宽。

六、风控合规部风控经理1人

1.岗位职责

（1）参与基金募、投、管、退全流程的风险控制工作；

（2）作为风控项目团队成员，负责投资项目全流程的风险控制工作，从专业角度进行风险发现、风险识别、风险分析，并提出风险应对和化解的专业意见、建议和解决方案；

（3）独立完成法律、财务尽职调查报告，或协同、管理外聘中介机构进行法律、财务尽职调查；

（4）监督、配合投资团队的项目投后管理工作、项目退出工作，处理项目投资全过程中与投资风险控制相关的其他事务；

（5）完成上级交办的其他事项。

2.任职要求

（1）35周岁（1988年12月以后出生）以内大学本科及以上学历，具有基金从业或证券从业或银行从业资格，具备法律职业资格优先、CFA、CPA或FRM等资格者优先；

（2）具备较强的信息采集能力和分析判断能力，能独立撰写尽调、投后监管等风控报告，明确指出项目的风险点和风险程度并提出整改、防范或化解措施；

（3）3年以上相关工作经验，适应经常出差；

（4）特别优秀者，上述条件可以适当放宽。

七、综合部副总经理1人

1.岗位职责

（1）协助部门总经理完成公司日常服务管理工作，负责公司党建宣传工作、公文管理、会务管理、企业证照印章管理、档案管理、合同管理，负责公司日常办公、安全生产、信访、工会、群团与服务后勤保障工作；

（2）负责公司招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等工作；

（3）负责公司党委会、股东会、董事会、监事会、总经理办公会、基金年度合伙人会议、投资决策会议的会议组织记录和会议纪要的归档工作；

（4）定期做好与股东、基金有限合伙人及其他利益相关方的沟通汇报工作；

（5）具备良好的文字功底，可以起草各类行政文书，负责公司对外联络及各类公共关系维护；

（6）根据业务需要，做好公司安排的其他职责。

2.任职要求：

（1）中共党员，40周岁（1983年12月以后出生）以内，大学本科及以上学历，有较强的文字写作能力；

（2）具有5年以上党政单位或大中型国有企业综合行政管理岗位工作经验，具有较强的政治意识、大局意识、宏观思维能力、产业洞察力、管理能力、沟通能力和执行能力；

（3）特别优秀者，条件可以适当放宽。

八、综合部业务经理2人

（一）党建纪检专干

1.岗位职责

（1）负责党组织有关制度的制定，推进党的各级组织的思想、组织和作风建设，做好党员的日常管理工作；

（2）负责公司党委会筹办、会议纪要撰写及重要会议、组织生活会等领导发言材料撰写工作；

（3）在公司党委的领导下起草纪检工作的相关文件、通知、纪要、检查报告等一般文字材料，开展纪律检查、警示教育、日常检查和专项督导；

（4）在公司党委的领导下抓好党风建设和反腐败工作，监督检查党员干部对党的路线、方针、政策和决议、巡视巡查整改、督察落实情况以及公司党委决议决定和规章制度的执行情况；

（5）熟悉纪检监察调查，负责廉洁意见回复工作，参与对违纪的党员案件的调查、立案、审理，提出初步拟办意见，向部门负责人报告；

（6）根据业务需要，做好领导安排的其他工作。

2.岗位要求

（1）中共党员，2年以上相关工作经验，具有大中型国有企业党建、纪检工作经历者优先；

（2）35周岁（1988年12月以后出生）以内，大学本科及以上学历，具有较强的政治意识、大局意识、宏观思维能力、沟通执行能力和较强的文字写作能力；

（3）具有良好的职业素养，遵纪守法，廉洁从业，勤勉尽责，事实求是，客观公正，敢于坚持原则；

（4）特别优秀者，条件可以适当放宽。

#### （二）组织人事专干

1.岗位职责

（1）配合部门总经理从事公司招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等工作；

（2）协助组织从事干部考察、任免、日常管理等工作。

（3）负责公司机要、档案管理等工作，按照机要工作规范，及时准确地处理机要文件的收发、传递、交回、销毁工作；做好公司各类合同、公文、档案资料的收集、整理、归档、查阅工作。

（4）根据业务需要，做好领导安排的其他工作。

2.岗位要求

（1）中共党员优先，2年以上相关工作经验，具有大中型国有企业组织人事工作经历者优先；

（2）35周岁（1988年12月以后出生）以内，大学本科及以上学历，具有较强的政治意识、大局意识、宏观思维能力、沟通执行能力和较强的文字写作能力；

（3）具有良好的职业素养，遵纪守法，廉洁从业，勤勉尽责，事实求是，客观公正，敢于坚持原则；

（4）特别优秀者，条件可以适当放宽。